

**СЛОБІДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
БУРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 34134605
вул. Солдатенка, 4 с. Слобода, Буринського району, Сумської області, 41715, тел. 6-43-32,
р/р 35418006000543 Код 02147718 МФО 837013 ГУ ДКСУ в Сумській області
e-mail: super-slobidskij.nvk@ukr.net

НАКАЗ

26.03 .2021 року

с. Слобода

№ 36- ОД

**Про організацію дистанційного
навчання для учнів 5-11 класів**

Відповідно до протоколу №4 від 23.03.2021 позачергового засідання Сумської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, відповідно до пункту 3⁴ постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2», з метою запобігання поширення корона вірусної інфекції та забезпечення організації освітнього процесу у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну форму навчання в закладі з 29 березня 2021 року для учні 5-11 класів з використанням освітньої платформи TEAMS та здійснювати контроль за виконанням освітніх програм та досягненнями учнів. Учні 1-4 класів продовжують працювати у звичному режимі з посиленням дотриманням протиепідемічних заходів.
2. Організувати не менше 30% навчального часу, передбаченого освітніми програмами, в синхронному режимі.
2. З 29.03.2021 року змінити істотні умови праці педагогічних та технічних працівників школи, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час карантину, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.

3. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ніколаєнко Н.О.:

4.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

4.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм, доступністю до освітнього процесу учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин.

4.3. Створити спільно з педагогами умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі дітей з особливим освітніми потребами.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. забезпечити виконання освітніх програм в 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та ущільнення графіку освітнього процесу;

5.2. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;

5.3. забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;

5.4. заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

6. Класним керівникам 5-11 класів:

6.1. провести роботу з батьківськими комітетами стосовно переведення школи на дистанційну форму навчання з 29 березня 2021 року.

6.2. консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі;

6.3. контролювати виконання учнями завдань;

6.4. здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі;

6.5. проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.

7. Припинити проведення будь-яких масових заходів, конкурсів, спортивних змагань.

8. Завгоспу школи Петренку Д.А.

8.1. організувати посилену дезінфекцію навчальних приміщень школи з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог технічними працівниками;

8.2. забезпечити збереження приміщень закладу, майна, стабільний та безперебійний режим роботи систем опалення, водопостачання, каналізації.

8.3. за дві доби до відновлення освітнього процесу у закладі забезпечити нормальний температурний режим та роботу всіх комунікацій.

9. Відповідальному за температурний скринінг Мішеніній І.П. посилити контроль за станом здоров'я працівників закладу та учнів 5-11 класів.

10. Комірнику шкільної їдальні Вареник К.В. забезпечити дотримання належних умов харчування під час карантину для учнів 1-4 класів.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



А. МАЙБОРОДА